

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2023. GODINU

BILJEŠKA 1. - Opći podaci

CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

Matije Gupca 13, Đakovo

MBS: 030065317, MB: 01455133, OIB: 50537533179

Tvrtka je osnovana 01.08.1999. sa sjedištem u Đakovu.

Sjedište: Đakovo, Matije Gupca 13

Osnivač/ članovi društva:

Grad Đakovo, OIB: 23632093169

Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4

- Jedini član d.o.o.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

IVAN ŠIMIĆ dip.iur. Splitska 27, Đakovo OIB: 93285224283

Direktor

- zastupa društvo pojedinačno i samostalno

Temeljni kapital: 5.308,91 euro.

BILJEŠKA 2. – Predmet poslovanja

- Kurirske usluge
- Računalne i srodne djelatnosti
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Čišćenje svih vrsta objekata
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- Kopiranje, fotokopiranje, šapirografiranje i slične djelatnosti
- Adresiranje, ulaganje, pečačenje i slanje poštom omotnica, sastavljanje adresara za slanje poštom itd., uključujući promidžbeni materijal
- održavanje i popravak zgrada
- održavanje javnih parkirališta
- poslovi upravljanja nekretninama-upravljanje stambenim i stambeno-poslovnim zgradama
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- energetska certificiranje ,energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgrade
- stručni poslovi prostornog uređenja

- gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- gradnja cesta i autocesta
- gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
- izgradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije
- gradnja ostalih građevina niskogradnje
- uklanjanje građevina
- pripremni radovi na gradilištu
- pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju
- elektroinstalacijski radovi
- uvođenje instalacija vodovoda ,kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- ostali građevinski instalacijski radovi
- fasadni i štukaturski radovi
- ugradnja stolarije
- postavljanje podnih i zidnih obloga
- soboslikarski i staklarski radovi
- ostali završni građevinski radovi
- radovi na krovu
- ostale specijalizirane građevinske djelatnosti
- tehničko ispitivanje i analiza
- posredovanje u prometu nekretnina
- poslovanje nekretninama
- djelatnosti pakiranja
- skladištenje robe
- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- iznajmljivanje i davanje u zakup strojeva i opreme za za građevinarstvo i inženjerstvo
- iznajmljivanje i davanje u zakup uredskih strojeva i opreme(uključujući računala)
- iznajmljivanje strojeva i opreme za izg. ili rušenje, s rukovateljem i bez rukovatelja
- iznajmljivanje i postavljanje razglasnih glazbenih uređaja
- priprema i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- turističke usluge u nautičkom turizmu

- turističke usluge u zdravstvenom turizmu
- turističke usluge u kongresnom turizmu
- turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama ,lovištu
I u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu
- usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela
- organiziranje priredaba, sajмова, izložbi, festivala, koncerata, revija, audicija i promotivnih događaja
- iznajmljivanje i davanje u zakup opreme za sport i rekreaciju
- obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije i
- sportske djelatnosti
- izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti
- kupnja i prodaja robe
- pružanje usluga u trgovini
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje inozemnih tvrtki
- promidžba (reklama i propaganda)
- iznajmljivanje oglasnog prostora
- proizvodnja i postavljanje reklamnih panoa
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- usluge informacijskog društva
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- iznajmljivanje i davanje u zakup motornih vozila
- gospodarenje gradskim bazenom
- gospodarenje klizalištem i opremom za klizalište
- zabavne i rekreacijske djelatnosti

BILJEŠKA 3. – Osnovne pripreme

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (nastavno: HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama 86/2015 propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15).

BILJEŠKA 4. – Značajne računovodstvene politike

4.1. Financijski izvještaji

Financijski izvještaji za 2023. godinu prezentirani su u skladu s važećim propisima Zakona o računovodstvu i Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (HSFI). Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi nastanka poslovnog događaja, te pružaju informaciju o imovini, obvezama, kapitalu, prihodima i rashodima, te dobiti i gubitku u skladu s kriterijima priznavanja temeljem prošlih transakcija, pri čemu se su uvažena obilježja razumljivosti, pouzdanosti, važnosti i usporedivosti.

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima.

4.2. Dugotrajna imovina

Nekretnine, postrojenja i oprema vrednuju se po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (osim zemljišta) i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabave obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove izravno povezane s dovođenjem sredstva u redovno stanje za namjeravanu uporabu. Naknadni izdaci vezani za već priznate predmete nekretnina, postrojenja i opreme kapitaliziraju se kao povećanje vrijednosti imovine isključivo u slučaju kada je vjerojatno da će zbog tih dodatnih izdataka pritijecati dodatne buduće ekonomske koristi i kada ti izdaci unapređuju stanje imovine iznad originalno priznatog. Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Sredstva dugotrajne imovine pojedinačne nabavne vrijednosti niže od 464,53 eura i vijeka trajanja kraćeg od jedne godine, otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu (sitan inventar). Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili otuđenja dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali. Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo raspoloživo i spremno za namjeravanu upotrebu. Imovina u izgradnji i zemljišta se ne amortiziraju. Rezidualna vrijednost imovine predstavlja procijenjeni iznos koji bi Društvo dobilo od prodaje imovine umanjena za procijenjeni trošak prodaje u slučaju da je imovina dosegla starost i stanje koje se očekuje na kraju vijeka trajanja imovine. Društvo je procijenilo da za sredstva nekretnina, postrojenja i opreme ne postoji rezidualna vrijednost, te stoga cjelokupni iznos nabavne vrijednosti podliježe amortizaciji. Amortizacija se prikazuje u računu dobiti i gubitka korištenjem linearne metode otpisa tijekom procijenjenog korisnog vijeka trajanja nekretnina, postrojenja i opreme.

4.3. Potraživanja

Početno se mjere po fer vrijednosti, a naknado po početno priznatom iznosom umanjenom za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti prema HSFI 11.

4.4. Novac i novčani elementi

Novac obuhvaća novac u blagajni i sredstva na računima banaka. Stanje na računima banaka iskazuju se u nominalnoj vrijednosti u eurima.

4.5. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto vrijednosti koja se može realizirati, ovisno o tome što je niže. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave, konverzije i druge zavisne troškove koji su direktno povezani s dovođenjem zaliha na određenu lokaciju i u određeno stanje. Ukoliko je primjenjivo, trošak obuhvaća i direktne troškove rada i sve režijske/indirektne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderiranog troška. Sitan inventar se otpisuje u 100% iznosu prilikom stavljanja u uporabu. Neto vrijednost koja se može realizirati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije. Vrijednosno usklađenje zaliha robe radi se pojedinačno za svaki proizvod ukoliko je roba oštećena, ukoliko je postala u potpunosti ili djelomično zastarjela ili je pala njena prodajna cijena.

4.6. Porezi

Iznos poreza na dobit tekuće godine obračunava se primjenom važećeg Zakona o porezu na dobit, a knjiži se na teret kapitala i usklađuju se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti.

4.7. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u iznosu upisanom u Sudski registar prilikom osnivanja društva, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenih gubitaka te dobiti ili gubitaka tekuće godine. Kapital se priznaje u neposrednoj povezanosti s priznavanjem imovine i obveza, mjeri se ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala, a prestaje se priznavati prema odredbama HSFI 12.24, a sve sukladno HSFI 12.

4.8. Obveze

Obveze su sadašnje obveze poduzetnika, proizašle iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa, a klasificiraju se kao kratkoročne i dugoročne prema HSFI 13. Kratkoročne obveze su one koje dospijevaju unutar 12 mjeseci od datuma bilance i/ili društvo ne može odgoditi podmirenje obveze u tom periodu i/ili se primarno drže radi trgovanja i/ili se očekuje podmirenje u redovnom poslovanju sukladno HSFI 13.7. Obveze koje ne udovoljavaju uvjetima HSFI 13.7 klasificiraju se kao dugoročne. Obveze se mjere iznosom za koje se očekuje da će se platiti, a prestaju se priznavati ako su podmirene, istekle ili ih se vjerovnik odrekao.

4.9. Prihodi

Prihodi su povećanja ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza, a kada ti priljevi imaju za posljedicu povećanje kapitala, osim povećanja kapitala koje se odnosi na unose od strane sudionika u kapitalu. Prihodi se priznaju poštujući načela, pravila, postupke, metode mjerenja, evidentiranja, priznavanja i objavljivanja prihoda prema HSFI 15, a čine ih: poslovni prihodi (prihodi od prodaje, ostali poslovni prihodi) i financijski prihodi. Mjere se po fer vrijednosti primjene naknada ili potraživanja i iskazuju umanjeni za iznos porez na dodanu vrijednost (ukoliko je obveznik u sustavu na porez na dodanu vrijednost).

4.10. Rashodi

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranje obveza što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashode čine

poslovni rashodi i financijski rashodi, a priznaju se u računu dobiti i gubitka sučeljavanjem prihoda i rashoda (povezanošću troškova s prihodima), sve prema HSFI 16.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

PRIHODI **379.519,19 eura**

BILJEŠKA 4. – POSLOVNI PRIHODI

Prihodi od prodaje (izvan grupe) 344.201,94 eura

Ostali poslovni prihodi (izvan grupe) 34.026,17 eura

BILJEŠKA 5. – FINANCIJSKI PRIHODI

Prihodi s osnove kamata 10,81 eura

Ostali financijski prihodi 1.280,27 eura

RASHODI **374.763,44 eura**

BILJEŠKA 6. – Materijalni troškovi

- Troškovi sirovina i materijala 102.348,76 eura
- Ostali vanjski troškovi 10.729,67 eura

BILJEŠKA 7. – Troškovi osoblja

- Neto plaće i nadnice 141.430,71 euro
- Troškovi poreza i doprinosa iz plaća 41.134,59 eura
- Doprinosi na plaće 28.836,01 eura

BILJEŠKA 8. – Amortizacija

- Amortizacija 8.257,73 eura

BILJEŠKA 9. – Ostali troškovi

- Naknada za upotrebu priv. autom. u sl. svrhe, prijevoz na posao i s posla, potpore radnicima, prigodne nagrade i naknade zaposlenicima, otpremnine, ostale naknade, troškovi reprezentacije, upravni sudski troškovi i takse i bilježničke naknade, troškovi stručne literature, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi radnika, kotizacije za seminare, premije osiguranja vozila i tehnički pregled vozila 42.024,07 eura

BILJEŠKA 10. – FINANCIJSKI RASHODI

- | | |
|---------------------------|-----------|
| - Rashodi s osnove kamata | 1,90 eura |
|---------------------------|-----------|

BILANCA**AKTIVA****BILJEŠKA 11. – Dugotrajna imovina****Materijalna imovina**

- | | |
|--|----------------|
| - Postrojenja i oprema | 12.063,59 eura |
| - Alati, pogonski inventar i transportna imovina | 3.419,76 eura |

BILJEŠKA 12. – KRATKOTRAJNA IMOVINA**POTRAŽIVANJA**

- | | |
|---|----------------|
| - Potraživanja od kupaca | 13.208,45 eura |
| - Potraživanja od države i drugih institucija | 2.189,30 eura |

KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - Ulaganja u pridružena društva | 2.654,46 eura |
|---------------------------------|---------------|

NOVAC U BANC I BLAGAJNI

- | | |
|--|----------------|
| - Stanje novčanih sredstava u banci na dan 31.12.2023. | 47.113,99 eura |
|--|----------------|

PASIVA**BILJEŠKA 13. – Temeljni kapital**

Temeljni upisani kapital iznosi 5.308,91 euro, te je navedena pozicija usklađena sa upisom u Trgovačkom sudu.

BILJEŠKA 14. – KRATKOROČNE OBVEZE

- | | |
|--|----------------|
| - Obveze prema dobavljačima | 2.646,24 eura |
| - Obveze prema zaposlenicima | 11.564,31 euro |
| - Obveze za poreze, doprinose i slična davanja | 18.434,82 eura |

BILJEŠKA 15. – Rezultat poslovanja

Zadržana dobit 37.939,52 eura

Dobit poslovne godine **4.755,75 eura**

Ostvarena dobit u iznosu od 4.755,75 eura prenosi se u slijedeću poslovnu godinu.

Odobrenje financijskih izvještaja za 2023. godinu

Financijski izvještaji usvojeni su od strane Uprave, te je odobrena njihova objava dana 30. 04. 2024. godine.

CITO ĐAKOVO d.o.o.

Đakovo, Matije Gupca 13

OIB: 50537533179

Direktor

IVAN ŠIMIĆ, dipl.iur.